



Reglement for delegering av myndighet og innstillingsrett i Averøy kommune 2024-2028

Innhold

.....	1
1. Innledning	4
1.1. Delegering.....	4
1.2. Hovedprinsipp.....	4
2. Definisjoner.....	4
2.1. Myndighet.....	4
2.2. Vedtak.....	4
2.3. Enkeltvedtak	4
2.4. Ansvar	5
3. Bestemmelser om utøvelse av myndighet.....	5
3.1. Retningslinjer for bruk av delegert myndighet	5
3.2. Tilbakekalling av fullmakter i enkeltsaker.	5
3.3. Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle.....	5
3.4. Rett til å omgjøre vedtak	5
3.5. Myndighet i saker som ikke er nevnt i delegeringsreglementet.....	5
3.6. Prinsipielle og ikke-prinsipielle saker	6
3.7. Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell ved tvil.....	6
3.8. Klage og klagebehandling ved forvaltningsklage.....	6
3.9. Videredelegasjon	7
4. Politisk organisering.....	7
Generelt.....	8
Kommunestyret.....	8
5. Delegering fra kommunestyret til formannskapet.....	8
Arbeidsutvalg.....	8
Innstillingsrett.....	8
Hastesaker	8
5.1 Delegering etter særlover.....	9
6. Delegering fra kommunestyret til livsløpsutvalget	9
6.1. Delegering etter særlover	9
6.2 Annen myndighet	10
7. Delegering fra kommunestyret til forvaltningsutvalget	11
7.1. Delegering etter andre lover, forskrifter og retningslinjer.....	11
8. Delegering fra kommunestyret til organisasjonsutvalget	12
Annen myndighet	12



9. Delegering fra kommunestyret til næringsutvalget	12
Annen myndighet	12
10. Delegering fra kommunestyret til kontrollutvalget.....	13
11. Delegering fra kommunestyret til sakkyndig nemnd og klagenemnd for eiendomsskatt.....	13
12. Delegering fra kommunestyret til ordfører.....	13
12.2 Annen myndighet	14
13. Delegering fra kommunestyret til valgstyret	14
14. Delegering fra kommunestyret til kommunedirektøren	14
14.1 Delegering etter kommuneloven	15
Økonomi.	15
Personal	15
Beredskap	15
Annet	16
14.2. Delegering etter særlover med tilhørende forskrifter og retningslinjer	16
15. Endring av reglementet	17



1. Innledning

1.1. Delegering

Delegering betyr overføring av myndighet fra et organ til et annet. Den man delegerer til, kan treffe avgjørelser på vegne av den som delegerer.

All delegert myndighet skal utøves i samsvar med:

- Rammene som er gitt i dette delegeringsreglement og eventuelt andre delegeringsfullmakter
- Saksbehandlingsregler som følger av lov, forskrift og god forvaltningsskikk
- Planer, budsjettrammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret.

Delegeringer kan endres eller trekkes tilbake av det organet som har delegert myndigheten. Reglementet gjelder for de organene som er omtalt i reglementet, for ordfører og kommunedirektør.

1.2. Hovedprinsipp

I henhold til kommuneloven er all myndighet lagt til kommunestyret.

Kommunestyret kan delegerer myndighet til andre politiske organ eller til kommunedirektør, med mindre det er bestemt at myndighet ikke kan delegeres.

I Averøy kommune gjelder prinsippet om maksimal delegering. Det betyr at myndighet kan delegeres til laveste nivå innenfor lovverk, og så langt kommunestyret har gjort vedtak.

2. Definisjoner

2.1. Myndighet

I dette reglement betyr definisjonen *myndighet* som **retten til å fatte vedtak**. Hensikten med reglementet er å fastsette og gi en samlet oversikt over hvilke politiske utvalg som har myndighet til å fatte vedtak/beslutninger i henhold til ulike lover med tilhørende forskrifter og regelverk og hvilken myndighet kommunedirektøren har.

2.2. Vedtak

Med vedtak menes en avgjørelse gjort av en offentlig myndighet som generelt eller konkret fastsetter private personer/rettssubjekter sine rettigheter og/eller plikter.

2.3. Enkeltvedtak

Med enkeltvedtak menes en avgjørelse gjort av offentlig myndighet og er et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer.



2.4. Ansvar

Ansvar kan defineres som både juridisk, politisk, faglig, administrativt og/eller personlig ansvar. Det juridiske ansvaret i kommunen som organisasjon ligger hos kommunestyret ved ordfører. Kommunedirektøren, som øverste leder av administrasjonen, er ansvarlig overfor kommunestyret.

Kommunestyret kan delegere myndighet til andre politiske utvalg og/eller til administrasjonen, men kommunestyrets overordnede ansvar for kommunen kan **ikke** delegeres til andre.

Kommunedirektøren kan delegere myndighet til andre i administrasjonen, men kommunedirektørens ansvar overfor kommunestyret kan **ikke** delegeres til andre.

3. Bestemmelser om utøvelse av myndighet

3.1. Retningslinjer for bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ og i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk. Ellers skal delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjetttrammer som er vedtatt av kommunestyret eller annet overordnet organ.

3.2. Tilbakekalling av fullmakter i enkeltsaker.

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert myndighet.

3.3. Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelsen i helt spesielle saker.

3.4. Rett til å omgjøre vedtak

Et organ med delegert beslutningsmyndighet kan på eget initiativ omgjøre eget vedtak og vedtak truffet av et underordnet organ i samsvar med forvaltningslovens § 35.

3.5. Myndighet i saker som ikke er nevnt i delegeringsreglementet

I saker der myndighet ikke er delegert gjennom delegeringsreglementet, er det saken sin karakter som avgjør hvem som har myndighet.

Kommunestyret avgjør de viktigste prinsipielle sakene av økonomisk karakter, og saker som etter loven skal avgjøres av kommunestyret selv. Andre prinsipielle saker kan avgjøres av formannskapet og andre utvalg.



Kommunedirektøren har myndighet til å avgjøre alle saker som ikke er av prinsipiell karakter.

3.6. Prinsipielle og ikke-prinsipielle saker

Prinsipielle saker er saker med vesentlig samfunnsmessig betydning og hvor behandlingen bør underlegges politisk vurdering og behandling. En sak er også prinsipiell hvis saken får konsekvenser for kommunens rolle som tjenesteutøver, myndighetsutøver og kommunens rolle som samfunnsutvikler.

Dette kan blant annet være saker som angår:

- Betydelige avvik fra kommunale planer og forskrifter
- Saker som har stor betydning for regionale og statlige interesser
- Overordnet samfunns-, sentrums- og næringsutvikling
- Saker som kan berøre kommunens omdømme negativt
- Saker som kan fravike etablert praksis i henhold til politiske vedtak, instruksjer og tidligere praksis (saker som kan danne presedens)

En sak blir oppfattet som **ikke** prinsipiell når det foreligger lover, forskrifter, retningslinjer vedtatt av kommunestyret og lignende for hvordan den behandles, og/eller kommunen har praksis for behandling av tilsvarende saker.

3.7. Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell ved tvil

- Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører og kommunedirektør ansvaret for å avklare dette.
- Når disse er i tvil, kan spørsmålet avgjøres av ordføreren, eller ved at ordføreren legger saken fram for formannskapet som avgjør spørsmålet.

Det kan som utgangspunkt være nyttig i sonderingen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell sak å spørre seg om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Kommer man inn på politiske vurderinger eller prioriteringer, er saken å vurdere som prinsipiell. I praksis bør saker hvor det er tvil behandles som prinsipielle. Videre er det en forutsetning at administrasjonen avklarer spørsmålet med kommunedirektøren når det er tvil om en sak er prinsipiell eller ikke.

3.8. Klage og klagebehandling ved forvaltningsklage

- Enkeltvedtak fattet etter delegert myndighet kan påklages på vanlig måte etter forvaltningslovens regler og eventuelle bestemmelser etter den enkelte særlov.
- Formannskapet er tillagt myndighet som klagenemnd (*forvaltningsloven § 28*).
- Unntatt er vedtak som påklages etter lover hvor et statlig organ er klageinstans/nemnd.
- Klageberettiget er den som er part i saken eller annen med rettslig klageinteresse.



3.9. Videredelegasjon

Kommunedirektøren kan delegere sin myndighet internt i administrasjonen, dersom ikke delegasjonsvedtak/-reglement har fastsatt noe annet. Kommunedirektøren utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegasjonsmyndighet, retningslinjer for intern delegering og utøvelse av slik myndighet. Slik intern delegering skal være skriftlig.

Kommunalt folkevalgt organ kan delegere myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning til leder, ett arbeidsutvalg eller kommunedirektøren, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

4. Politisk organisering

Dagens politiske organisering ble sist vedtatt av kommunestyret i 2022 (gjeldende fra perioden 2023 – 2027). Hovedmålene for organiseringen var:

- Legge til rette for overordnet, langsiktig og helhetlig politisk styring
- Konsentrere politisk beslutningsmyndighet hos de direkte folkevalgte
- Sikre helhetstenkning og rammestyring
- Sikre rask og effektiv behandling av forvaltningsoppgaver
- Prioritering og samling av plan- og utviklingsarbeid
- Etablere klare roller og ansvarsfordeling mellom politikk og administrasjon
- Øke interessen for deltakelse i politisk arbeid

Averøy kommune er organisert etter formannskapsmodellen. Politisk organisering kan bare endres av kommunestyret selv.

For perioden 2023 – 2027 har Averøy kommune følgende folkevalgte organ:

Averøy kommunestyre

Formannskapet

Kontrollutvalget

Forvaltningsutvalget

Livsløpsutvalget

Næringsutvalget

Organisasjonsutvalget

Valgstyre

Byggeutvalget

Sakkyndig nemnd og klagenemnd

Andre kommunale organ

Eldrerådet

Råd for personer med funksjonsnedsettelse

Ungdomsrådet



Generelt

Ut fra den politiske organisering og vedtatte oppgavefordeling er det viktig å finne et nivå på delegering innenfor det politiske system som gjør at overordnet styring skjer gjennom vedtak i kommunestyret og at praktisk utøvende politikk skjer gjennom de mest sentrale utvalgene.

Det er dessuten viktig å etablere en ansvars- og oppgavefordeling mellom politisk nivå og kommunedirektøren som gjør at forvaltningen og oppgavene kan utføres på en betryggende, enkel og effektiv måte til beste for brukerne.

Kommunestyret

Averøy kommunestyre er det øverste folkevalgte organet i Averøy kommune og treffer vedtak på vegne av kommunen.

Kommunestyret skal selv sluttbehandle alle saker som er tillagt kommunestyret ved lov. I tillegg skal kommunestyret sluttbehandle alle overordnede planer som styrer kommunens virksomhet.

5. Delegering fra kommunestyret til formannskapet

Formannskapet kan behandle og sluttbehandle prinsipielle saker som angår:

- Saker og oppgaver lagt til formannskapet ved lov
- Regionale og nasjonale høringer av prinsipiell art
- Fastsette lønns- og arbeidsvilkår for kommunedirektøren.
- Salg av kommunale boliger, boligtomter, og andre kommunale eiendommer.
- Tildele støtte fra samfunnsutviklingsfond (kommunestyrets vedtak i sak 46/20)

Arbeidsutvalg

Er delegert myndighet til å opprette arbeidsutvalg som består av medlemmer fra formannskapet, se kommunelovens § 5-6 punkt 3.

Formannskapet kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Innstillingsrett

Formannskapet skal innstille til kommunestyret i økonomisaker som nevnt i kommuneloven § 14-3 tredje ledd.

Hastesaker

Formannskapet kan treffe vedtak på vegne av kommunestyret i hastesaker, i henhold til kommunelovens § 11-8 første ledd. Kommunestyret skal orienteres om slike vedtak i referatsak i kommende møte.



Dersom avgjørelsesmyndighet ikke er vedtatt lagt til andre politiske organ eller delegert til administrasjonen, har kommunestyret delegert avgjørelsesmyndighet til formannskapet i saker av prinsipiell karakter i henhold til følgende særlover med tilhørende forskrifter og retningslinjer:

5.1 Delegering etter særlover

Plan- og byggesaksloven

- Utarbeide forslag til kommunal planstrategi med hjemmel i § 10-1.
- Utarbeide forslag til planprogram for kommuneplan med hjemmel i § 11-13
- Utarbeide forslag til kommuneplanens samfunnsdel og kommuneplanens arealdel med hjemmel i § 11-14
- Vedta mindre endringer i vedtatt kommuneplan med hjemmel i § 11-17

Forvaltningsloven

- Er klageinstans for enkeltvedtak gjort av kommunal forvaltningsmyndighet med hjemmel i § 28.

Tvisteloven

- Myndighet til å avgjøre om kommunen som part skal gå til søksmål eller påanke en rettslig kjennelse.

6. Delegering fra kommunestyret til livsløpsutvalget

I de tilfeller der avgjørelsesmyndighet ikke er vedtatt lagt til andre politiske organ eller delegert til administrasjonen, delegerer kommunestyret avgjørelsesmyndighet til livsløpsutvalget i saker av prinsipiell karakter i henhold til følgende særlover med tilhørende forskrifter og retningslinjer:

6.1. Delegering etter særlover

Helse- og omsorgsloven

Sosialtjenesteloven

Tobakkskadeloven

Lov om grunnskolen og den videregående opplæring (opplæringsloven). Lov – 2023 – 06-09-30. **Ikrafttredelse 01. august 2024.**



- Fatte vedtak om offentlig påtale ved ikke rettmessig fravær fra pliktig opplæring i medhold av § 2-1
- Vedta forskrift om skoleregler for den enkelte grunnskole i medhold av § 10-7
- Vedta forskrift om hovedmål i undervisningen i medhold av § 15-2.
- Vedta forskrift om permisjoner fra skole i medhold av § 2-2.
- Innvilge unntak fra forbudet mot alkoholserving i kombinerte skoleanlegg med hjemmel i § 9-5
- Delegasjonen gjelder ikke myndighet til inndeling av kommunen i opptaksområder.
- Etablere et eventuelt felles samarbeidsutvalg for skole og barnehage.
- Vedta forskrift for skolefritidsordningen i medhold av § 4-5.

Barnehageloven

- Vedta vedtekter for de kommunale barnehagene med hjemmel i § 8
- Godkjenne barnehager etter en vurdering av barnehagens egnethet i forhold til formål og innhold med hjemmel i § 14 og familiebarnehager med hjemmel i § 15.
- Vedta pålegg om retting eller uforsvarlige eller ulovlige forhold ved godkjente eller godkjenningspliktige virksomheter. Hvis fristen for å etterkomme pålegget ikke overholdes, eller hvis forholdet ikke lar seg rette, kan kommunen vedta tidsbegrenset eller varig stenging av virksomheten med hjemmel i § 53.

Folkebibliotekloven

- Fastsette reglement for folkebiblioteket med hjemmel i § 4

Stadnamnlova

- Fastsette skrivemåten av offisiell adresse og av navn på tettsteder, grender, kommunale gater, veier, torg, bydeler, boligfelt, anlegg og liknende i medhold av §§ 6 og 7

Serveringsloven

- Gi serveringsbevilling i medhold av § 3

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk av 2. juni 1989 nr. 27.

- Avgi uttalelse i forbindelse med inndragning av bevilling med hjemmel i § 1-8
- Sørge for at det føres kontroll med utøvelsen av salgs- og skjenkebevillinger med hjemmel i § 1-9

Lov om film og videogram

Folkehelseloven

6.2 Annen myndighet



- Tildel kommunens kulturpris «Bråtthesten».
- Livsløpsutvalget fungerer som kommunekomiteé for TV-aksjonen.

7. Delegering fra kommunestyret til forvaltningsutvalget

I de tilfeller der avgjørelsesmyndighet ikke er vedtatt lagt til andre politiske organ eller delegert til administrasjonen, delegerer kommunestyret avgjørelsesmyndighet til forvaltningsutvalget i saker av prinsipiell karakter i henhold til følgende særlover med tilhørende forskrifter og retningslinjer.

7.1. Delegering etter andre lover, forskrifter og retningslinjer

Plan- og bygningsloven

- Vedta planprogram for reguleringsplaner som kan få vesentlige virkninger for miljø og samfunn med hjemmel i § 12-9
- Legge forslag til reguleringsplan ut til offentlig ettersyn og sende det på høring med hjemmel i § 12-10
- Avgjøre om forslag til privat reguleringsplan skal fremmes med hjemmel i § 12-11
- Vedta mindre reguleringsplaner med hjemmel i § 12-12 andre ledd.
- Vedta midlertidig forbud mot tiltak i områder som bør undergis ny planlegging med hjemmel i § 13-1.
- Behandle søknader om dispensasjon fra kommuneplanens arealdel og reguleringsplaner med hjemmel i kapittel 19 og plan og bygningsloven § 1-8.
- Behandle klager over vedtak fattet av forvaltningsutvalget eller kommunedirektøren som underinstans før oversendelse til **klageinstans** (Statsforvalteren) jf. Forvaltningsloven § 33.

Friluftsløvsloven

Veglova

- Veimyndighet for kommunale veier etter § 9. Delegasjonen omfatter ikke kommunens myndighet til å legge ned kommunal vei etter § 7, og opptak av privat vei som kommunal vei etter § 5.

Vegtrafikkloven

Forurensningsloven

- Kommunal forurensningsmyndighet med hjemmel i § 81

Vassdragsloven



Jordlova

- Kommunal landbruksmyndighet med hjemmel i § 3

Odelsova

Konsesjonsloven

- Kommunal konsesjonsmyndighet med hjemmel i § 2

Forpaktningsova

Beitelova

Skogbrukslova

- Kommunal skogbruksmyndighet med hjemmel i § 3

Motorferdselloven

Brann og eksplosjonsvernloven

Lov om sikring mot naturskader

Naturskadeerstatningsloven

Vass- og avløpsanleggslova

Havne- og farvannsloven

- Delegasjonen gjelder ikke den myndighet som er delegert til Kristiansund og Nordmøre havn IKS

Eierseksjonsloven

8. Delegering fra kommunestyret til organisasjonsutvalget

Annen myndighet

- Arbeidsgiverrepresentantene i organisasjonsutvalget skal behandle KS sitt debathefte og saker i forhold til tariff.

9. Delegering fra kommunestyret til næringsutvalget

Annen myndighet

- Er delegert myndighet som styre for kommunens næringsfond.



10. Delegering fra kommunestyret til kontrollutvalget

Kontrollutvalget innstiller direkte til kommunestyret i følgende saker:

- Saker knyttet til gjennomført forvaltningsrevisjon/selskapskontroll (kommunelovens § 23-5)
- Kommunedirektørens oppfølging av kommunestyrets vedtak knyttet til behandling av forvaltningsrevisjon/selskapskontroll (forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 5)

Kontrollutvalget kan ikke overprøve vedtak som er foretatt av kommunes folkevalgte organ (forskrift om kontrollutvalg og revisjon § 1). Dette gjelder også vedtak fattet etter delegeringsfullmakt.

11. Delegering fra kommunestyret til sakkyndig nemnd og klagenemnd for eiendomsskatt

Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt skal verdsette eiendommer som grunnlag for utskriving av eiendomsskatt. Klagenemnd for eiendomsskatt er klageinstans for alle enkeltvedtak om eiendomsskatt.

Nemndene skal virke i tråd med kommunestyrets vedtak for eiendomsskatt (utskrivingsalternativ, skattesats, osv.) og sakkyndig nemnds egne retningslinjer for taksering. Kommunestyret kan også fastsette nærmere vedtekter for nemndene.

Sakkyndig nemnd for eiendomsskatt skal verdsette eiendommer i henhold til vedtatt utskrivningsalternativ, eiendomsskattelovens verdsettelsesnorm og nemndas egne takseringsretningslinjer.

Klagenemnd for eiendomsskatt har myndighet til å avgjøre alle eiendomsskatteklager som ikke gis medhold i førsteinstans, herunder klager på takst som ikke gis medhold i sakkyndig nemnd.

12. Delegering fra kommunestyret til ordfører

Ordførerens myndighet framgår av kommuneloven § 6-1.

Ordføreren er møteleder i kommunestyret og formannskapet. Ordfører er rettslig representant for kommunen, og underskriver på kommunens vegne hvis ikke myndigheten er tildelt andre.

Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organer unntatt kommuneorganer under dem. I kontrollutvalget har ordføreren bare møte- og talerett.

Ordføreren har bare stemmerett i organer der han eller hun er valgt medlem. Ordføreren kan la et annet medlem av kommunestyret representere seg i de organene som han eller hun ikke er medlem av.



12.1 Ordføreren delegeres myndighet til å treffe vedtak i hastesaker med hjemmel i § 11-8. Det betyr myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av et annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

12.2 Opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.

12.3 Treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Ordføreren har plikt til å rapportere tilbake til kommunestyret om hvordan den delegerte myndigheten er benyttet.

Ordføreren delegeres ut over det loven legger til grunn, følgende myndighet:

12.2 Annen myndighet

Gi gaver og annen oppmerksomhet innenfor en ramme på kr. 5 000,- i hvert enkelt tilfelle. Tildelingen må være innenfor budsjett og rapporteres til kommunestyret.

Avgjør søknader fra folkevalgte om deltakelse på kurs- og konferanser.

Velger politiske utsendinger på vegne av kommunen.

Har myndighet til å forberede saker og legge fram innstillinger til behandling i folkevalgte organer i de tilfeller hvor kommunedirektøren selv – og dermed hele administrasjonen – er inhabil.

Vigselsmyndighet - Ekteskapsloven av 1. januar 2018 og kommunestyrets vedtak 84/2017 (vigselsmyndighet gjelder også varaordfører)

13. Delegering fra kommunestyret til valgstyret

Valgstyret delegeres all myndighet innenfor sitt arbeidsområde. Valgstyret fatter vedtak i medhold av loven, herunder:

- Oppnevning av stemmestyrer

14. Delegering fra kommunestyret til kommunedirektøren

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å ta avgjørelser i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom ikke annet framgår av lov, bestemmelser gitt i medhold av lov eller kommunale reglement.



Vurdering av om en sak er prinsipiell eller ikke gjøres i henhold til dette reglements punkt 3.6 og 3.7. Kommunedirektøren avgjør selv om delegert myndighet skal delegeres videre internt. Videredelegering skal skje skriftlig.

14.1 Delegering etter kommuneloven

Økonomi.

Med hjemmel i kommuneloven og vedtatt finans- og økonomireglement delegeres følgende myndighet til kommunedirektøren:

- Har anvisnings- og innkjøpsmyndighet i kommunen
- Har innstillingsrett i saker til behandling i politiske organer. Innstillingsrett i saker til kommunestyret bare i saker som ikke er behandlet av formannskapet på forhånd.
- Flytting av budsjettmidler mellom stab - og støttefunksjonene
- Styre kommunens drift og iverksette nødvendige tiltak innenfor de økonomiske rammer som kommunestyret vedtar på enhetsnivå
- Vurderer hva som er ekstraordinære inntekter
- Overføre budsjettmidler mellom enheter dersom det er nødvendig for å tilpasse driften til tidligere vedtak om administrative endringer
- Overføre driftsmidler fra konto 1.1800.295 – kurs - til enkelte formål
- Opptak av lån, herunder å velge låneinstitusjon, avdragstid og rentevilkår
- Plassering av ledig likviditet i samsvar med finansreglementet
- Plassere langsiktig finansiell aktiva i samsvar med finansreglementet

Personal

Som øverste administrative leder har kommunedirektøren personalansvar i hele kommunens organisasjon. Myndighet som er delegert til kommunedirektøren omfatter:

- myndighet til å foreta tilsetting og oppsigelse og fastsette lønns- og arbeidsvilkår for alle stillinger
- fatte avgjørelser i alle personalsaker, herunder å fastsette bemanningsplaner innenfor vedtatte budsjettammer, utlyse stillinger og innvilge permisjoner.
- Tilstå bil-, telefon- og andre godtgjørelser
- Føre forhandlinger og tegne protokoller med arbeidstakerorganisasjonene

Beredskap

Kommunedirektøren leder beredskapsledelsen.

Kommunedirektøren har rett til å iverksette nødvendige skadebegrensende og skadeforebyggende tiltak i en akutt krisesituasjon eller når en alvorlig, akutt krise truer. I dette ligger myndighet til å mobilisere og benytte alle ressurser som er tilgjengelige for kommunen uavhengig av organisatorisk plassering i den daglige driftsorganisasjonen.



Annet

- Kommunedirektøren fastsetter leie på utleieforhold av lokaler og utstyr som ikke uten videre følger av vedtatte satser
- Myndighet til å selge overflødig/utrangert utstyr og materiell
- Utleie av kommunens bygninger, herunder boliger og også skoler og barnehager
- Administrativ myndighet som følger av vedtatte retningslinjer og reglement.
- Dispensere fra utleiereglement for kommunale bygninger og anlegg.

14.2. Delegering etter særlover med tilhørende forskrifter og retningslinjer

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å fatte enkeltvedtak og å ta avgjørelser i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning med hjemmel i særlov med tilhørende forskrifter og retningslinjer, dersom ikke annet framgår av loven eller bestemmelser gitt i samsvar med den.

Listen under gjelder myndighet det er viktig å presisere er delegert til kommunedirektør.

Plan- og bygningsloven

- Behandle og fatte vedtak i saker om dispensasjoner fra § 1-8 for mindre tiltak på bebygde bolig- og fritidseiendommer i strandsonen.

Kommunale planer og reguleringsplaner og kap. 19:

- Vedta mindre endringer i reguleringsplaner eller vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen med hjemmel i § 12-14.
- Behandle og fatte vedtak i saker om dispensasjon fra LNFR- formålet for tiltak på bebygde bolig - og fritidseiendommer
- Behandle og fatte vedtak i saker om dispensasjon for mindre avvik fra bestemmelser i kommuneplan og reguleringsplaner.

Byggesaksdelen av plan- og bygningsloven – fjerde del

- Behandle og fatte vedtak i dispensasjonssaker etter byggesaksdelen i Plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter.

Vegloven

- Behandle og fatte vedtak i saker om dispensasjon fra Vegloven § 29 (byggegrense mot offentlig vei).



15. Endring av reglementet

Endringer av prinsipiell karakter behandles av kommunestyret. Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gjøre endringer som ikke er av prinsipiell karakter i reglementet.

